


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Организация учетно-аналитической деятельности»  
по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность (специалитет)  
специализация «Диагностика и обеспечение экономической  
безопасности»**

### 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цели освоения дисциплины:** заключается в том, чтобы синтезировать полученные ранее знания для использования в профессиональной деятельности специалиста.

**Задачи освоения дисциплины:** являются формирование у студентов теоретических знаний в виде системы понятий и положений, составляющих основу данной научной дисциплины, а также раскрытие порядка их применения при решении практических задач в профессиональной деятельности специалиста.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация учетно-аналитической деятельности» входит в Б1.В.1.ДВ.01.01 «Вариативная часть» учебного плана.

Дисциплина читается на 4 курсе в 7-ом семестре и на 4 курсе в 8 – м семестре (заочная форма).


#### **Очная форма**

До изучения данной дисциплины студент должен освоить содержание предшествующих дисциплин: «Документационное обеспечение деятельности организаций» (ОПК-7; ПК-5), «Современные финансовые инструменты социального предпринимательства» (ПК-9; ПК-13), «Организация инвестиций в социальном предпринимательстве» (ПК-9; ПК-13), «Управление стартапами в социальном предпринимательстве» (ПК-4; ПК-9; ПК-11; ПК-13), «Правовые основы защиты инновационного бизнеса» (ПК-4; ПК-9; ПК-11; ПК-13).

Дисциплина изучается в одном семестре с дисциплинами: «Кадровая безопасность» (ПК-3; ПК-5), «Управление персоналом» (ПК-3; ПК-5), «Организация бухгалтерского учета в государственных учреждениях» (ПК – 5,9).

Дисциплина является предшествующей для: «Практика по профилю профессиональной деятельности» (ОПК-3; ОПК-4; ПК-3; ПК-9), «Преддипломная практика» (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПКу-1; ОПКу-2; ЦК-1; ЦК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19), «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты» (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПКу-1; ОПКу-2; ЦК-1; ЦК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19), «Преддипломная практика» (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПКу-1; ОПКу-2; ЦК-1; ЦК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19).

**Заочная форма:**

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

До изучения данной дисциплины студент должен освоить содержание предшествующих дисциплин: «Документационное обеспечение деятельности организаций» (ОПК-7; ПК-5), «Кадровая безопасность» (ПК-3; ПК-5), «Управление персоналом» (ПК-3; ПК-5) «Современные финансовые инструменты социального предпринимательства» (ПК-9; ПК-13), «Организация инвестиций в социальном предпринимательстве» (ПК-9; ПК-13), «Управление стартапами в социальном предпринимательстве» (ПК-4; ПК-9; ПК-11; ПК-13), «Правовые основы защиты инновационного бизнеса» (ПК-4; ПК-9; ПК-11; ПК-13).


Дисциплина изучается в одном семестре с дисциплинами: «Организация бухгалтерского учета в государственных учреждениях» (ПК – 5,9).

Дисциплина является предшествующей для: «Практика по профилю профессиональной деятельности» (ОПК-3; ОПК-4; ПК-3; ПК-9), «Преддипломная практика» (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПКу-1; ОПКу-2; ЦК-1; ЦК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19), «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты» (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПКу-1; ОПКу-2; ЦК-1; ЦК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19), «Преддипломная практика» (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПКу-1; ОПКу-2; ЦК-1; ЦК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19).

### 3. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК-5 Способен совершенствовать формы организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации.	<b>Знать</b> правила управления учетно-аналитической информацией в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения. <b>Уметь</b> описывать и интерпретировать роль и принципы управления финансами. <b>Владеть</b> методикой эффективного формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов.
ПК-9 Способен составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	<b>Знать</b> критерии выбора и обоснования учетной и балансовой политики организации; особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными организациями и третьими лицами. <b>Уметь</b> составлять бухгалтерскую отчетность

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

	<p>корпоративных и не корпоративных предприятий; представлять финансовые интересы организации в отношениях с кредиторами, инвесторами, налоговыми органами в суде и арбитражном суде; организовать и провести аудиторскую проверку достоверности бухгалтерского учёта и отчётности.</p> <p><b>Владеть</b> методикой составления и представления бухгалтерской отчетности различным пользователям бухгалтерской информации.</p>
--	--

#### **4. Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетных единицы (**144** часа).

#### **5. Образовательные технологии**

В ходе изучения дисциплины используются как традиционные методы и формы обучения (лекции, практические занятия, самостоятельная работа), так и интерактивные формы проведения занятий (кейс-задания).

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: самостоятельная работа, сопряженная с основными аудиторными занятиями (проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины); подготовка к тестированию; самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций; внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий, подготовки докладов.

#### **6. Контроль успеваемости**

Программой дисциплины предусмотрены виды текущего контроля: собеседование, заслушивание докладов, проверка решения практических задач, кейс-заданий (ситуационного практикума), проверка тестовых заданий.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.